

OFERTA DE EMPLEO

JOB OFFER

Referencia	Reference
10-2026__PTAI_TecTitN2_Repositorio	10-2026__PTAI_TecTitN2_Repositorio
Enlace de solicitud y seguimiento	Application and Tracking link
https://ispa-finba.es/trabajo/10-2026_PTAI_TecTitN2_Repositorio	
Fecha apertura	Opening Date
24 de marzo de 2026	24 march 2026
Plazo de presentación	Application Deadline
05 de abril de 2026	05 April 2026
Número puestos convocados	Number of positions called
1	1
Proyecto de investigación	
MdG-25-12063. RIBA: Repositorio Institucional Biosanitario de Asturias	MdG-25-12063. RIBA: Institutional Biosanitary Repository of Asturias

PUESTO DE TRABAJO

JOB DETAILS

Puesto	Offer description
Personal Técnico de Apoyo a la Investigación- Técnico Titulado Nivel 2 ("Grado + Máster Oficial" o equivalente)	Research support technician- Master Degree
Funciones	Functions
<ul style="list-style-type: none"> - Participar en el proceso de definición del plan estratégico de implantación del RIBA, Repositorio Institucional Biosanitario de Asturias. - Proporcionar soporte técnico del repositorio, incluyendo la gestión de metadatos, la interoperabilidad con sistemas institucionales y el apoyo directo a investigadores en el proceso de depósito, fomentando la adopción de buenas prácticas de ciencia abierta. - Participar en la implementación, administración y mantenimiento del repositorio DSpace. - Gestionar y seleccionar la documentación producida por la institución, garantizando su correcta organización, preservación y accesibilidad. - Proponer mejoras tecnológicas y funcionales en el uso de las herramientas informáticas asociadas al repositorio. - Analizar las áreas de interés y el comportamiento informacional de los distintos perfiles de usuarios, con el fin de identificar necesidades formativas específicas. - Establecer medidas que promuevan la visibilidad y accesibilidad del repositorio, tanto dentro como fuera de la institución, participando en campañas de difusión, marketing institucional y redes sociales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participate in the process of defining the strategic implementation plan for RIBA, the Institutional Biomedical Repository of Asturias. - Provide technical support for the repository, including metadata management, interoperability with institutional systems, and direct support to researchers in the deposit process, promoting the adoption of best practices in open science. - Participate in the implementation, administration, and maintenance of the DSpace repository. - Manage and select the documentation produced by the institution, ensuring its proper organization, preservation, and accessibility. - Propose technological and functional improvements in the use of the IT tools associated with the repository. - Analyze the areas of interest and information behavior of different user profiles in order to identify specific training needs. - Establish measures that promote the visibility and accessibility of the repository, both within and outside the institution, participating in dissemination campaigns, institutional marketing, and social media.

PERFIL DEL CANDIDATO/A

CANDIDATE PROFILE

Requisitos	Requirements
<p>1-Titulación*. “Grado + Máster Oficial” o equivalente o Título universitario de segundo ciclo (Licenciado, Master Oficial o equivalente) * De acuerdo con Real Decreto 1027/2011 Se valorará positivamente la Licenciatura en Documentación o el Grado en Información y Documentación + Máster.</p> <p>En caso de tratarse de una titulación obtenida en el extranjero, será necesario que cuente con la credencial de su homologación o con el reconocimiento oficial correspondiente en España, de acuerdo con la normativa vigente. No será tenida en cuenta ninguna candidatura que no presente documentación (copia) acreditativa del cumplimiento de los requisitos.</p>	<p>1-Academic Degree*: Degree + Master’s Degree or equivalent. *According to Real Decreto 1027/2011 A Bachelor's degree in Documentation or a Bachelor's degree in Information and Documentation + Master's degree will be positively valued.</p> <p>In the case of a degree obtained abroad, it will be necessary to present the credential of its homologation or the corresponding official recognition in Spain, in accordance with the current regulations. Any application that does not present the required documentation will not be considered. Original documents will be required only to the selected candidates.</p>
Méritos a valorar	Valued merits / skills
<ol style="list-style-type: none"> Experiencia profesional en actividades relacionadas con las funciones descritas, especialmente en ámbitos vinculados a la gestión documental, acceso abierto, sistemas de información, selección, organización y gestión de documentación. Experiencia en gestión y análisis de datos, sintetizar información y elaborar informes técnicos y divulgativos. Experiencia en gestión de metadatos y estándares de interoperabilidad. Conocimientos en preservación digital, acceso abierto y políticas de archivo. Conocimientos en áreas relacionadas con investigación sanitaria, políticas de Ciencia Abierta (Open Science), evaluación científica, competencias digitales y carrera profesional investigadora. Experiencia docente y capacidad para diseñar, impartir y divulgar acciones formativas y de capacitación dirigidas a los diferentes perfiles de usuarios. Capacidad de trabajo en equipo y coordinación con perfiles técnicos y científicos. Capacidad de planificación y participación en proyectos estratégicos. <p>La no acreditación de estos méritos supondrá la no valoración de los mismos. No se admitirá a valoración documentación nueva una vez concluida la fase 1 de recepción de candidaturas. Se deberá aportar CV, se recomienda estructurarlo en base al baremo de evaluación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Professional experience in activities related to the functions described, especially in areas linked to document management, open access, information systems, and the selection, organization, and management of documentation. Experience in data management and analysis, synthesizing information, and preparing technical and informative reports. Experience in metadata management and interoperability standards. Knowledge of digital preservation, open access, and archiving policies. Knowledge in areas related to health research, Open Science policies, scientific evaluation, digital skills, and research career development. Teaching experience and the ability to design, deliver, and disseminate training and capacity-building activities aimed at different user profiles. Ability to work in a team and coordinate with technical and scientific professionals. Ability to plan and participate in strategic projects.. <p>Failure to accredit these merits will imply that they will not be evaluated. No new documentation will be accepted for evaluation once phase 1 of receiving applications has concluded. A CV must be provided, it is recommended to structure it based on the evaluation scale.</p>

PROCESO DE SELECCIÓN

SELECTION PROCESS

Fases	Phases
1. Selección de candidatos/as admitidos/as, según cumplimiento de requisitos. Plazo alegaciones: 4 días hábiles. 2. Valoración de candidatos admitidos según méritos valorables. Plazo alegaciones: 4 días hábiles. 3. Entrevista de trabajo a los candidatos con la mejor evaluación de méritos. 4. Selección de candidato/a En el caso de que ningún candidato se adapte al perfil demandado por baja puntuación, el Tribunal se reserva el derecho de dejar desierta la convocatoria.	1. Selection of admitted candidates, according to compliance with requirements. Deadline for correction and/or claim: 4 working days. 2. Evaluation of admitted candidates according to valued merits. Deadline for correction and/or claim: 4 working days. 3. Job interview with the candidates with the best evaluation of merits. 4. Candidate selection If no candidate matches the required profile due to a low score, the Selection Board reserves the right to declare the competition void.
Tribunal de selección	Selection Board
Presidente/a: Guillermo Muñiz Albaiceta Vocales: - Tania Fernández Navarro - Carolina Pinín Osorio - Jesús Vicente García González	President: Guillermo Muñiz Albaiceta Members: - Tania Fernández Navarro - Carolina Pinín Osorio - Jesús Vicente García González

VALORACIÓN DE MÉRITOS

VALUATION OF MERITS

Méritos	Máximo	Merits	Maximum
Experiencia laboral	40	Work experience	40
Formación relacionada con las funciones del puesto	10	Training related to the functions of the position	10
Participación en programas de formación docente	10	Participation in teacher training programs	10
Entrevista	40	Interview	40

DATOS DE CONTRATACIÓN

CONTRACT INFORMATION

Tipo de contrato	Type of contract
Contrato vinculado a proyecto MdG-25-12063. RIBA: Repositorio Institucional Biosanitario de Asturias	Contract linked to project MdG-25-12063. RIBA: Institutional Biosanitary Repository of Asturias
Fecha de incorporación prevista	Expected incorporation date
Incorporación inmediata	Immediate incorporation
Fecha fin	Finish date
20 meses, con posibilidad de prórroga.	20 months, with the possibility of extension.
Jornada laboral	Job status
Completa (37,5/semana)	Full-time (37,5 h/week)
Salario bruto anual	Annual gross salary
30.759 €	€30.759
Centro de trabajo	Work location
HUCA. Oviedo	HUCA. Oviedo

La celebración del contrato estará supeditada al cumplimiento, por parte del candidato seleccionado, de los requisitos exigidos por la normativa vigente en materia laboral. En caso de no cumplimiento de los requisitos exigidos, se contactará con el siguiente candidato, por orden de puntuación.

The conclusion of the contract will be subject to compliance, by the selected candidate, with the requirements demanded by current regulations on labor matters. In case of non-compliance with the required requirements, the next candidate will be contacted, in order of score.