

## OFERTA DE EMPLEO

## JOB OFFER

| Referencia                                                                                                                                    | Reference                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 01-2026_PTAI_TecTitN2_Repositorio                                                                                                             | 01-2026_PTAI_TecTitN2_Repositorio                                    |
| Enlace de solicitud y seguimiento                                                                                                             | Application and Tracking link                                        |
| <a href="https://ispa-finba.es/trabajo/01-2026_ptai_tectitn2_repositorio">https://ispa-finba.es/trabajo/01-2026_ptai_tectitn2_repositorio</a> |                                                                      |
| Fecha apertura                                                                                                                                | Opening Date                                                         |
| 19 enero 2026                                                                                                                                 | 19 january 2026                                                      |
| Plazo de presentación                                                                                                                         | Application Deadline                                                 |
| 29 enero 2026                                                                                                                                 | 29 january 2026                                                      |
| Número puestos convocados                                                                                                                     | Number of positions called                                           |
| 1                                                                                                                                             | 1                                                                    |
| Proyecto de investigación                                                                                                                     |                                                                      |
| MdG-25-12063. RIBA: Repositorio Institucional Biosanitario de Asturias                                                                        | MdG-25-12063. RIBA: Institutional Biosanitary Repository of Asturias |

## PUESTO DE TRABAJO

## JOB DETAILS

| Puesto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Offer description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personal Técnico de Apoyo a la Investigación- Técnico Titulado Nivel 2 ("Grado + Máster Oficial" o equivalente)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Research support technician- Master Degree                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Funciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Functions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en el proceso de definición del plan estratégico de implantación del RIBA, Repositorio Institucional Biosanitario de Asturias.</li> <li>- Proporcionar soporte técnico del repositorio, incluyendo la gestión de metadatos, la interoperabilidad con sistemas institucionales y el apoyo directo a investigadores en el proceso de depósito, fomentando la adopción de buenas prácticas de ciencia abierta.</li> <li>- Participar en la implementación, administración y mantenimiento del repositorio DSpace.</li> <li>- Gestionar y seleccionar la documentación producida por la institución, garantizando su correcta organización, preservación y accesibilidad.</li> <li>- Proponer mejoras tecnológicas y funcionales en el uso de las herramientas informáticas asociadas al repositorio.</li> <li>- Analizar las áreas de interés y el comportamiento informacional de los distintos perfiles de usuarios, con el fin de identificar necesidades formativas específicas.</li> <li>- Establecer medidas que promuevan la visibilidad y accesibilidad del repositorio, tanto dentro como fuera de la institución, participando en campañas de difusión, marketing institucional y redes sociales.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participate in the process of defining the strategic implementation plan for RIBA, the Institutional Biomedical Repository of Asturias.</li> <li>- Provide technical support for the repository, including metadata management, interoperability with institutional systems, and direct support to researchers in the deposit process, promoting the adoption of best practices in open science.</li> <li>- Participate in the implementation, administration, and maintenance of the DSpace repository.</li> <li>- Manage and select the documentation produced by the institution, ensuring its proper organization, preservation, and accessibility.</li> <li>- Propose technological and functional improvements in the use of the IT tools associated with the repository.</li> <li>- Analyze the areas of interest and information behavior of different user profiles in order to identify specific training needs.</li> <li>- Establish measures that promote the visibility and accessibility of the repository, both within and outside the institution, participating in dissemination campaigns, institutional marketing, and social media.</li> </ul> |

## PERFIL DEL CANDIDATO/A

## CANDIDATE PROFILE

| Requisitos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Requirements                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1-Titulación*.</b> “Grado + Máster Oficial” o equivalente o Título universitario de segundo ciclo (Licenciado, Master Oficial o equivalente)<br/> * De acuerdo con <a href="#">Real Decreto 1027/2011</a><br/> Se valorará positivamente la Licenciatura en Documentación o el Grado en Información y Documentación + Máster.</p> <p>En caso de tratarse de una titulación obtenida en el extranjero, será necesario que cuente con la credencial de su homologación o con el reconocimiento oficial correspondiente en España, de acuerdo con la normativa vigente.<br/> No será tenida en cuenta ninguna candidatura que no presente documentación (copia) acreditativa del cumplimiento de los requisitos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>1-Academic Degree*:</b> Degree + Master’s Degree or equivalent.<br/> *According to <a href="#">Real Decreto 1027/2011</a><br/> A Bachelor's degree in Documentation or a Bachelor's degree in Information and Documentation + Master's degree will be positively valued.</p> <p>In the case of a degree obtained abroad, it will be necessary to present the credential of its homologation or the corresponding official recognition in Spain, in accordance with the current regulations.<br/> Any application that does not present the required documentation will not be considered. Original documents will be required only to the selected candidates.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Méritos a valorar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Valued merits / skills                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Experiencia profesional en actividades relacionadas con las funciones descritas, especialmente en ámbitos vinculados a la gestión documental, repositorios institucionales, acceso abierto, sistemas de información científica o entornos de investigación.</li> <li>Experiencia en habilidades informacionales en Ciencias de la Salud, incluyendo el conocimiento de fuentes de información biomédica, el dominio de lenguajes documentales, la capacidad para diseñar estrategias de búsqueda avanzadas y la evaluación crítica de la calidad y pertinencia de la información científica.</li> <li>Experiencia en gestión de la investigación e innovación en el sector biosanitario.</li> <li>Experiencia docente en el ámbito de Ciencias de la Salud y capacidad para diseñar e impartir acciones formativas y de capacitación dirigidas a los diferentes perfiles de usuarios.</li> <li>Capacidad para analizar datos, sintetizar información y elaborar informes técnicos y divulgativos.</li> <li>Conocimientos adicionales en áreas relacionadas con investigación sanitaria, políticas de Ciencia Abierta (<i>Open Science</i>), evaluación científica, competencias digitales y carrera profesional investigadora.</li> <li>Habilidades organizativas, excelente atención al detalle y capacidad para planificar y organizar el trabajo.</li> <li>Capacidad de trabajo en equipo.</li> </ol> <p>La no acreditación de estos méritos supondrá la no valoración de los mismos.<br/> Se deberá aportar CV, se recomienda estructurarlo en base al baremo de evaluación.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Professional experience in activities related to the functions described, especially in areas linked to document management, institutional repositories, open access, scientific information systems, or research environments.</li> <li>Experience in information literacy skills in Health Sciences, including knowledge of biomedical information sources, mastery of documentary languages, the ability to design advanced search strategies, and the critical evaluation of the quality and relevance of scientific information.</li> <li>Experience in research and innovation management in the bioscience sector.</li> <li>Teaching experience in the field of Health Sciences and the ability to design and deliver training and capacity-building activities aimed at different user profiles.</li> <li>Ability to analyze data, synthesize information, and prepare technical and outreach reports.</li> <li>Additional knowledge in areas related to health research, Open Science policies, scientific evaluation, digital skills, and research career development.</li> <li>Organizational skills, excellent attention to detail, and the ability to plan and organize work.</li> <li>Ability to work in a team.</li> </ol> <p>Failure to accredit these merits will imply that they will not be evaluated.<br/> A CV must be provided, it is recommended to structure it based on the evaluation scale.</p> |

## PROCESO DE SELECCIÓN

## SELECTION PROCESS

| Fases                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Phases                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Selección de candidatos/as admitidos/as, según cumplimiento de requisitos. Plazo alegaciones: 4 días hábiles.</li> <li>Valoración de candidatos admitidos según méritos valorables. Plazo alegaciones: 4 días hábiles.</li> <li>Entrevista de trabajo a los candidatos con la mejor evaluación de méritos.</li> <li>Selección de candidato/a</li> </ol> <p>En el caso de que ningún candidato se adapte al perfil demandado por baja puntuación, el Tribunal se reserva el derecho de dejar desierta la convocatoria.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Selection of admitted candidates, according to compliance with requirements. Deadline for correction and/or claim: 4 working days.</li> <li>Evaluation of admitted candidates according to valued merits. Deadline for correction and/or claim: 4 working days.</li> <li>Job interview with the candidates with the best evaluation of merits.</li> <li>Candidate selection</li> </ol> <p>If no candidate matches the required profile due to a low score, the Selection Board reserves the right to declare the competition void.</p> |
| Tribunal de selección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Selection Board                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Presidente/a: Guillermo Muñiz Albaiceta</p> <p>Vocales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tania Fernández Navarro</li> <li>- Carolina Pinín Osorio</li> <li>- Jesús Vicente García González</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>President: Guillermo Muñiz Albaiceta</p> <p>Members:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tania Fernández Navarro</li> <li>- Carolina Pinín Osorio</li> <li>- Jesús Vicente García González</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## VALORACIÓN DE MÉRITOS

## VALUATION OF MERITS

| Méritos                                            | Máximo | Merits                                            | Maximum |
|----------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------|---------|
| Experiencia laboral                                | 40     | Work experience                                   | 40      |
| Formación relacionada con las funciones del puesto | 10     | Training related to the functions of the position | 10      |
| Participación en programas de formación docente    | 10     | Participation in teacher training programs        | 10      |
| Entrevista                                         | 40     | Interview                                         | 40      |

## DATOS DE CONTRATACIÓN

## CONTRACT INFORMATION

| Tipo de contrato                                                                                     | Type of contract                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato vinculado a proyecto MdG-25-12063. RIBA: Repositorio Institucional Biosanitario de Asturias | Contract linked to project MdG-25-12063. RIBA: Institutional Biosanitary Repository of Asturias |
| Fecha de incorporación prevista                                                                      | Expected Incorporation date                                                                     |
| Incorporación inmediata                                                                              | Immediate incorporation                                                                         |
| Fecha fin                                                                                            | Finish date                                                                                     |
| 20 meses, con posibilidad de prórroga.                                                               | 20 months, with the possibility of extension.                                                   |
| Jornada laboral                                                                                      | Job status                                                                                      |
| Completa (37,5/semana)                                                                               | Full-time (37,5 h/week)                                                                         |
| Salario bruto anual                                                                                  | Annual gross salary                                                                             |
| 30.759 €                                                                                             | €30.759                                                                                         |
| Centro de trabajo                                                                                    | Work location                                                                                   |
| HUCA. Oviedo                                                                                         | HUCA. Oviedo                                                                                    |

La celebración del contrato estará supeditada al cumplimiento, por parte del candidato seleccionado, de los requisitos exigidos por la normativa vigente en materia laboral. En caso de no cumplimiento de los requisitos exigidos, se contactará con el siguiente candidato, por orden de puntuación.

The conclusion of the contract will be subject to compliance, by the selected candidate, with the requirements demanded by current regulations on labor matters. In case of non-compliance with the required requirements, the next candidate will be contacted, in order of score.