

Convocatoria para la selección de Director/a de la Fundación para la Investigación y la Innovación Biosanitaria del Principado de Asturias (FINBA)

Los Estatutos de la Fundación de Investigación Biosanitaria del Principado de Asturias (FINBA) configura como uno de los órganos de gobierno de la Fundación al Director o Directora que será nombrado por el Patronato, debiendo recaer el cargo en personas con una acreditada solvencia técnica en el ámbito de la gestión y de la investigación.

La FINBA tiene por objeto impulsar, apoyar, gestionar y difundir la investigación, el desarrollo científico-tecnológico y la innovación biosanitaria como factores de desarrollo regional, dentro de los objetivos de política de investigación del Principado de Asturias. Asimismo, tiene por objeto encargarse de la oficina técnica de gestión del Instituto de Investigación Sanitaria del Principado de Asturias (ISPA).

El ISPA y la FINBA, como su entidad gestora, cuenta con la acreditación oficial del Instituto de Salud Carlos III (ISCIII) como Instituto de Investigación Sanitaria, desde el nueve de diciembre de 2021, lo que le reconoce como uno de los centros de referencia en España en investigación biomédica.

Funciones:

Corresponden al Director/a de FINBA todas las funciones conducentes al impulso, promoción y desarrollo de los fines de la Fundación y en particular:

- Concretar las actuaciones específicas de la Fundación que se han de realizar en cumplimiento del programa anual de actividades aprobado por el Patronato.
- Representar a la Fundación en los foros e instituciones de carácter científico.
- Proponer al Patronato, a través de la Junta de Gobierno, la incorporación de personal, así como los criterios de selección de los mismos.
- Proponer al Patronato, a través de la Junta de Gobierno, los convenios de colaboración u otros instrumentos de cooperación que la Fundación pueda suscribir con otras entidades públicas y privadas, nacionales o internacionales.
- Dirigir las actuaciones encaminadas a obtener recursos necesarios para el cumplimiento de los fines de la Fundación.
- Promover la formación del personal científico contratado por la Fundación.
- Cualesquiera otras que le sean expresamente encomendadas, en los términos establecidos en los estatutos de la Fundación.

Requisitos de participación:

- Titulación superior en cualquiera de estas áreas: Derecho, Ciencias Económicas y Empresariales, Ingenierías o Ciencias de la Salud*.
- Experiencia en puestos de dirección o gestión en entidades del sector público o privado, preferentemente en el ámbito biosanitario con capacidad de gestión de equipos, financiera, y de procesos.

** En caso de titulaciones expedidas fuera de España, pero dentro del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), dicha certificación deberá presentarse acompañada de traducción simple al castellano o al inglés. En caso de titulaciones expedidas fuera del Espacio Europeo de Educación Superior (EESS), el título deberá acompañarse de traducción simple al castellano o al inglés del mismo, así como de correspondiente certificado de equivalencia o credencial de homologación al título equivalente en España, expedida por el órgano competente para el reconocimiento de títulos y cualificaciones extranjeras de educación.*

Méritos a valorar:

- Inglés
- Conocimiento del entorno
 - Dominar información actualizada sobre el entorno empresarial, asistencial e investigador de la Fundación y del Instituto de Investigación.
- Visión estratégica y habilidades de negociación
 - Experiencia en negociaciones con múltiples partes interesadas y con clientes internos y externos
- Orientación de Servicio:
 - Percibir las necesidades y demandas del cliente interno y externo hacia la FINBA/ISPA y ser capaz de darles satisfacción bajo criterios de eficiencia.
 - Capacidad de captación de recursos y financiación.
- Planificación y Coordinación:
 - Determinar eficientemente las metas y prioridades estipulando la acción, los plazos y los recursos requeridos para alcanzar tales metas.
 - Habilidad para integrar las actividades de diferentes personas en una unidad de acción encaminada a la consecución de un objetivo claro y definido.
 - Fijación de prioridades, toma de decisiones y gestión de recursos para alcanzar los resultados establecidos.
 - Trabajar por objetivos sin requerir una supervisión cercana.

Datos de contratación:

- Contrato laboral especial de Personal de Alta Dirección con una duración inicial de tres años y posibilidad de prórroga/s.
- Jornada completa
- Incorporación será inmediata o en la fecha que se acuerde con la persona seleccionada.
- La retribución se establecerá atendiendo al perfil profesional y a la experiencia aportada por la persona candidata.

Documentación a presentar:

Las personas aspirantes deberán aportar la siguiente documentación:

- Currículum Vitae actualizado
- Copia de la titulación oficial exigida en los requisitos de la convocatoria.
- Declaración jurada o responsable, debidamente firmada, en la que el candidato manifieste:
 - a) No haber sido separado/a del servicio mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública, órgano constitucional o estatutario de las Comunidades Autónomas, ni de ninguna fundación de investigación biomédica.
 - b) No hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme.
 - c) No hallarse en inhabilitación para el ejercicio de funciones similares a las que corresponden a la categoría profesional convocada.

Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día **12 de enero de 2026 (inclusive)**. Las candidaturas deberán remitirse por correo electrónico a la dirección: finba.dir@ispasturias.es. En el envío deberá indicarse en el asunto: **Convocatoria Dirección FINBA**

Procedimiento de evaluación y selección:

Las solicitudes que cumplan los requisitos y estén dentro del plazo de la convocatoria serán examinadas por una Comisión de evaluación compuesta por cuatro miembros (un presidente y tres vocales) designados por el Patronato de la Fundación.

Los candidatos preseleccionados podrán ser convocados a una entrevista personal si la Comisión lo estimase pertinente.

El sistema selectivo consistirá en la valoración del currículum de los aspirantes.

El proceso de selección se podrá declarar desierto en caso de que la valoración de los méritos, y en su caso, celebrada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta a los requerimientos de la plaza.

Protección de datos personales

De conformidad con lo establecido en el artículo 13 del Reglamento 2016/679 y el artículo 11 de la Ley Orgánica de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales le informamos de los siguientes extremos:

Responsable del tratamiento: Fundación FINBA, domicilio: Avenida del Hospital Universitario, s/n, 33011 – Oviedo, teléfono: 985-109-905, correo electrónico: delegado.lopdp@finba.es

Delegado de Protección de Datos: delegado.lopdp@finba.es.

La finalidad del tratamiento de los datos es la gestión de datos personales de los candidatos participantes en el proceso de selección de personal. Sus datos se conservarán mientras se desarrolle el proceso de selección y transcurridos 24 meses desde la finalización para garantizar la transparencia del proceso de selección.

Legitimación y base legal para el tratamiento, consecuencia de no facilitar los datos a destinatarios. Reglamento 2016/679, artículo 6.1.a): el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos y artículo 6.1.f): el tratamiento es necesario para la satisfacción de los intereses legítimos perseguidos por el Responsable del tratamiento.

Derechos. Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si sus datos son tratados por la Fundación FINBA. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. Así mismo, le asisten los derechos de limitación del tratamiento y portabilidad de sus datos. Podrá ejercer sus derechos dirigiéndose a la Fundación FINBA bien por correo postal a la

dirección indicada o bien por correo electrónico firmado con certificado digital a la dirección delegado.lop@finba.es. Si usted considerara que sus derechos no se han respetado podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos, www.aepd.es y Calle Jorge Juan, 6, 28001 - Madrid, como Autoridad Independiente de Control en materia de protección de datos personales.

Sus datos serán tratados con estricto cumplimiento de lo establecido en la legislación precitada.

En el supuesto de producirse alguna modificación de sus datos personales, le solicitamos, nos lo comunique por escrito con la única finalidad de mantener actualizada su solicitud de empleo o currículum vitae.

FINBA garantiza el buen uso de la información, y en especial, la plena confidencialidad de los datos de carácter personal contenidos en nuestros ficheros, así como el pleno cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales.

Usted declara que los datos que proporciona son reales y tras haber leído este documento y haber sido informado/a de todo lo anterior, autoriza y da su consentimiento expreso e inequívoco a FINBA, para el tratamiento de sus datos personales facilitados y para que los mismo se cedan a otras organizaciones involucradas en el proceso de selección.

Call for Applications for the Position of Director of the Foundation for Biomedical Research and Innovation of the Principality of Asturias (FINBA)

The Statutes of the Foundation for Biomedical Research of the Principality of Asturias (FINBA) establish the Director as one of the Foundation's governing bodies. The Director shall be appointed by the Board of Trustees and must be a person with proven technical competence in management and research.

The purpose of FINBA is to promote, support, manage, and disseminate biomedical research, scientific-technological development, and health innovation as factors of regional development, in line with the research policy objectives of the Principality of Asturias. Additionally, FINBA is responsible for managing the technical office of the Health Research Institute of the Principality of Asturias (ISPA).

ISPA and FINBA, as its managing entity, have been officially accredited by the Carlos III Health Institute (ISCIII) as a Health Research Institute since December 9, 2021, recognizing it as one of Spain's reference centers for biomedical research.

Responsibilities:

The Director of FINBA is responsible for all functions aimed at promoting, advancing, and achieving the Foundation's objectives, in particular:

- Implementing the specific actions of the Foundation as approved in the annual activity program by the Board of Trustees.
- Representing the Foundation in scientific forums and institutions.
- Proposing to the Board of Trustees, through the Governing Board, the hiring of personnel and the selection criteria.
- Proposing to the Board of Trustees, through the Governing Board, collaboration agreements or other cooperation instruments that the Foundation may enter into with public or private entities, both national and international.
- Directing activities aimed at obtaining the necessary resources to achieve the Foundation's objectives.
- Promoting the training of scientific personnel hired by the Foundation.
- Performing any other duties expressly assigned, as established in the Foundation's statutes.

Eligibility Requirements:

- A higher education degree in one of the following fields: Law, Economics and Business, Engineering, or Health Sciences*.
- Experience in leadership or management positions in public or private sector organizations, preferably in the biomedical field, with skills in team management, finance, and processes.

**For degrees issued outside Spain but within the European Higher Education Area (EHEA), certification must be accompanied by a simple translation into Spanish or English. For degrees issued outside the EHEA, the title must be accompanied by a simple translation into Spanish or English and the corresponding equivalence certificate or credential of recognition of the degree in Spain, issued by the competent authority for foreign qualifications.*

Desirable Competencies:

- English proficiency
- Knowledge of the environment:
 - Up-to-date information on the business, healthcare, and research context of the Foundation and the Research Institute.
- Strategic vision and negotiation skills:
 - Experience in negotiations with multiple stakeholders and internal and external clients.
- Service orientation:
 - Ability to perceive and meet the needs of internal and external clients of FINBA/ISPA efficiently
 - Resource mobilization and fundraising skills.
- Planning and Coordination:
 - Efficiently determine goals and priorities, specifying the actions, timelines, and resources required to achieve them.
 - Ability to integrate the activities of different individuals into a coordinated unit aimed at achieving a clear and defined objective.
 - Setting priorities, making decisions, and managing resources to achieve the established results.
 - Work towards objectives independently, without close supervision.

Employment Terms:

- Special Senior Management employment contract, initially for three years, with possible extensions.
- Full-time position
- Immediate incorporation or at the agreed date with the selected candidate.
- Compensation will be determined according to the candidate's professional profile and experience.

Documentation to Submit:

Candidates must provide:

- Updated Curriculum Vitae
- Copy of the official degree required in the call
- Signed sworn declaration stating that the candidate:
 - a) Has not been dismissed from public service or any biomedical research foundation due to disciplinary proceedings.
 - b) Is not under absolute or special disqualification for public office by a final judicial decision.
 - c) Is not disqualified from performing functions similar to the position applied for.

Application Deadline:

Applications must be submitted by **January 12, 2026 (inclusive)** by email to: finba.dir@ispasturias.es, indicating in the subject line: **Convocatoria Dirección FINBA**

Evaluation and Selection Procedure:

Applications meeting the requirements and submitted within the deadline will be reviewed by a four-member Evaluation Committee (one President and three members) appointed by the Foundation's Board of Trustees.

Preselected candidates may be invited to a personal interview at the Committee's discretion. Selection will be based on the evaluation of applicants' curricula. The process may be declared void if the highest-scoring candidates do not meet the position's requirements.

Data Protection Information:

In accordance with the provisions of Article 13 of Regulation (EU) 2016/679 and Article 11 of the Organic Law on the Protection of Personal Data and the Guarantee of Digital Rights, we hereby inform you of the following:

Data Controller: FINBA Foundation, registered office at Avenida del Hospital Universitario, s/n, 33011 – Oviedo, telephone: +34 985 109 905, email: delegado.lopdp@finba.es

Data Protection Officer: delegado.lopdp@finba.es.

Purpose of processing: The purpose of processing personal data is the management of personal data of candidates participating in the staff recruitment and selection process. Your data will be retained for the duration of the selection process and for a period of 24 months following its completion in order to ensure the transparency of the selection procedure.

Legal basis for processing, consequences of failing to provide the data, and data recipients: Regulation (EU) 2016/679, Article 6(1)(a): the data subject has given consent to the processing of their personal data for one or more specific purposes; and Article 6(1)(f): processing is necessary for the purposes of the legitimate interests pursued by the Data Controller.

Rights: Any person has the right to obtain confirmation as to whether FINBA Foundation is processing their personal data. Data subjects have the right to access their personal data, as well as to request the rectification of inaccurate data or, where appropriate, to request their erasure when, among other reasons, the data are no longer necessary for the purposes for which they were collected. Data subjects also have the right to request the restriction of processing and the portability of their data. You may exercise your rights by contacting FINBA Foundation either by post at the address indicated above or by email, duly signed with a digital certificate, to delegado.lopdp@finba.es. If you consider that your rights have not been respected, you may lodge a complaint with the Spanish Data Protection Agency (Agencia Española de Protección de Datos), www.aepd.es, Calle Jorge Juan, 6, 28001 – Madrid, as the independent supervisory authority for personal data protection. Your data will be processed in strict compliance with the applicable legislation referred to above. Should any changes occur in your personal data, we kindly ask you to notify us in writing for the sole purpose of keeping your job application or curriculum vitae up to date.

FINBA guarantees the proper use of information and, in particular, the full confidentiality of the personal data contained in its files, as well as full compliance with its obligations regarding the protection of personal data.

You declare that the data provided are true and accurate and, having read this document and having been informed of all the above, you hereby expressly and unequivocally authorize and give your consent to FINBA for the processing of the personal data provided and for their disclosure to other organizations involved in the selection process.