

OFERTA DE EMPLEO

JOB OFFER

Referencia	Reference
58-2025_PTAI_TecSupN1_EECC	58-2025_PTAI_TecSupN1_EECC
Enlace de solicitud y seguimiento	Application and Tracking link
https://ispa-finba.es/trabajo/58-2025_PTAI_TecSupN1_EECC	
Fecha apertura	Opening Date
21 Octubre 2025	21 October 2025
Plazo de presentación	Application Deadline
31 Octubre 2025	31 October 2025
Número puestos convocados	Number of positions called
2	2
Grupo de investigación/Plataforma/Unidad	Research Group/ Platform/Unit
Unidad de Ensayos Clínicos. - Servicio de Oncología Médica del HUCA	Clinical Trials Unit – Medical Oncology Service of HUCA

PUESTO DE TRABAJO

JOB DETAILS

Puesto	Offer description
Personal Técnico de Apoyo a la Investigación - Técnico Superior de Investigación o de Laboratorio Nivel 1	Research support technician - Laboratory Superior Technician or Research Superior Technician Level 1
Funciones	Functions
- Gestión de documentación imprescindible: idoneidad de las instalaciones, conformidad de servicio implicado, CV y GCPs de equipo investigador, documentos de confidencialidad, revisión de la memoria económica. - Mantenimiento y gestión del archivo del investigador de cada estudio. - Preparación de las visitas de monitorización y atención presencial y remota a monitores de ensayos clínicos. - Registro de datos de las visitas de pacientes en los cuadernos de datos (CRD). - Resolución de discrepancias en los cuadernos de recogida de datos (CRD). - Procesamiento y envío de muestras biológicas. - Asistencia a inspecciones y auditorías. - Apoyo en las tareas diarias requeridas por el Study Coordinator. - Cualquier otra función que en el marco de sus competencias pueda encomendarle el personal investigador responsable de los Ensayos o la persona responsable de EECC de la Fundación.	- Management of essential documentation: suitability of the facilities, compliance of the service involved, CVs and GCPs of the research team, confidentiality documents, review of the financial report. - Maintenance and management of the researcher's file for each study. - Preparation of monitoring visits on site and remote support for clinical trial monitors. - Recording of data from patient visits in Case Report Forms (CRF). - Resolution of discrepancies in Case Report Forms (CRF). - Processing and shipment of biological samples. - Assistance with inspections and audits. - Support with daily tasks required by the Study Coordinator. - Any other tasks, within the scope of their competencies, as may be assigned by the research personnel responsible for the trials or the Clinical Trials Unit coordinator from the Foundation

PERFIL DEL CANDIDATO/A

CANDIDATE PROFILE

Requisitos	Requirements
1.- Titulación*: Ciclo formativo de Grado Superior / equivalente * De acuerdo con Real Decreto 1027/2011	1.- Titulación*: Higher Grade Training Cycle or equivalent * In accord with Real Decreto 1027/2011

En caso de tratarse de una titulación obtenida en el extranjero, será necesario que cuente con la credencial de su homologación o con el reconocimiento oficial correspondiente en España, de acuerdo con la normativa vigente. 2. Dominio del sistema Informático Cerner Millenium. 3. Experiencia como Data Entry de al menos 6 meses en ensayos de Oncología. No será tenida en cuenta ninguna candidatura que no presente documentación (copia) acreditativa del cumplimiento de los requisitos. La documentación original será presentada sólo por los candidatos seleccionados.	In the case of a degree obtained abroad, it will be necessary to present the credential of its homologation or the corresponding official recognition in Spain, in accordance with the current regulations. 2. Proficiency in the Cerner Millenium computer system 3. Experience as Data Entry for at least 6 months in Oncology trials. Candidates that do not present (copy) of the required documents will not be taken into consideration. Originals of the required documents will only be asked for the selected candidates.
Méritos a valorar	Valued merits / skills
1- Conocimiento de paquetes informáticos generales. Uso de herramientas online para recogida de datos: Oracle, Medidata Rave, entre otros. 2- Experiencia como Data Entry de al menos 6 meses en ensayos de Oncología. 3- Dominio del sistema Informático Cerner Millenium 4- Certificación de Buenas prácticas clínicas. La acreditación de los méritos 2 y 3 se realizará preferentemente mediante certificado expedido por la entidad en la que se haya adquirido dicha experiencia o, en su defecto, mediante declaración responsable del candidato/a. La no acreditación de estos méritos supondrá la no valoración de los mismos. Se deberá aportar CV, se recomienda estructurarlo en base al baremo de evaluación.	1- Knowledge of general computer software packages. Use of online tools for data collection: Oracle, Medidata Rave, among others. 2- Experience as Data Entry for at least 6 months in Oncology trials. 3- Proficiency in the Cerner Millenium computer system. 4- Good Clinical Practices certification. The accreditation of merits 2 and 3 will be done preferably by means of a certificate issued by the entity in which such experience has been acquired or, failing that, by means of a responsible statement by the candidate. Failure to accredit these merits will imply that they will not be evaluated. A CV must be provided; it is recommended to structure it based on the evaluation scale.

PROCESO DE SELECCIÓN

SELECTION PROCESS

Fases	Phases
1ª Selección de candidatos/as admitidos/as, según cumplimiento de requisitos. Plazo alegaciones: 4 días hábiles. 2ª Valoración de candidatos admitidos según méritos valorables. Plazo alegaciones: 4 días hábiles. 3ª Entrevista de trabajo a los candidatos con la mejor evaluación de méritos. 4ª Selección de candidato/a. En el caso de que ningún candidato se adapte al perfil demandado por baja puntuación, el Tribunal se reserva el derecho de dejar desierta la convocatoria.	1st Selection of admitted candidates, according to compliance with requirements. Deadline for correction and/or claim: 4 working days. 2nd. Evaluation of admitted candidates according to valued merits. Deadline for correction and/or claim: 4 working days. 3rd. Job interview with selected candidates according to the merits. 4th. Candidate selection. If none of the candidates match the required profile due to a low score, the Selection Board reserves the right to declare the call void.
Tribunal de selección	Selection Board
Presidenta: Rosario Gutiérrez Arenas	President: Rosario Gutiérrez Arenas

Vocales: María Funes Menéndez Irene Llorente González	Members: María Funes Menéndez Irene Llorente González
--	--

VALORACIÓN DE MÉRITOS

VALUATION OF MERITS

Méritos	Máximo	Merits	Maximum
Formación	20	Education	20
Conocimiento y uso de herramientas online para recogida de datos: Oracle, Medidata Rave, entre otros.	10	Knowledge and use of online tools for data collection: Oracle, Medidata Rave, among others.	10
Experiencia con Ensayos Clínicos de Oncología	10	Experience as Data Entry for at least 6 months in Oncology trials.	10
Dominio del sistema Informático Cerner Millenium	10	Experience with Cerner Millenium computer system	10
Certificación de Buenas prácticas clínicas	10	GCP certification.	10
Entrevista	40	Personal interview	40

DATOS DE CONTRATACIÓN

CONTRACT INFORMATION

Tipo de contrato	Type of contract
Contrato indefinido ordinario	Indefinite
Fecha de incorporación prevista	Expected Incorporation date
01 enero 2026	01 january 2026
Fecha fin	Finish date
-	-
Jornada laboral	Job status
Completa (37,5h/semana)	Full-time (37,5 h/week)
Salario bruto anual	Annual gross salary
20.092€ jornada completa	€20,092 for full-time
Centro de trabajo	Work location
Servicio de Oncología Médica el Hospital Universitario Central de Asturias-HUCA. Oviedo	Department of Medical Oncology HUCA. Oviedo
La celebración del contrato estará supeditada al cumplimiento, por parte del candidato seleccionado, de los requisitos exigidos por la normativa vigente en materia laboral. En caso de no cumplimiento de los requisitos exigidos, se contactará con el siguiente candidato, por orden de puntuación.	The conclusion of the contract will be subject to compliance, by the selected candidate, with the requirements demanded by current regulations on labour matters. In case of non-compliance with the required requirements, the next candidate will be contacted, in order of score.