

OFERTA DE EMPLEO	JOB OFFER
------------------	-----------

Referencia	Reference
39-2025_PG_GestorN1_Esp.Datos	39-2025_PG_GestorN1_EspacioDatos
Enlace de solicitud y seguimiento	Application and Tracking link
https://ispa-finba.es/trabajo/39-2025 -pg_gestorn1_espaciодatos	
	Opening Date
27 Junio 2025	27 June 2025
Plazo de presentación	Application Deadline
7 Julio 2025	7 July 2025
Número puestos convocados	Number of positions called
1	1
Proyecto de investigación	
Programa de Espacios de Datos sectoriales financiado por el Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública, Expedientes TSI-100120-2024-17 y TSI-100121-2024-82	Data Spaces Program funded by the Ministry for Digital Transformation and Public Service, Reference TSI-100120-2024-17 and TSI-100121-2024-82
Grupo de investigación/Plataforma/Unidad	Research Group/ Platform/Unit
Área Económico-financiera	Economic-Financial Unit

PUESTO DE TRABAJO

JOB DETAILS

Puesto	Offer description
Personal de Gestión- Gestor/a Nivel 1	Manager Level 1
Funciones	Functions
Apoyará en las tareas relacionadas con el seguimiento y control de ejecución económica del proyecto Espacio de Datos (FINBA Data Trust) - Contabilidad analítica del proyecto. - Apoyo en el seguimiento presupuestario: costes de personal, licencias, formación y otros vinculados al proyecto, realizando seguimiento de las posibles desviaciones y colaborando con la Unidad de proyectos en la preparación de justificaciones económicas. - Control financiero y de tesorería, gestión de pagos asociados al proyecto. - Asegurar la integración del proyecto en la normativa interna del ámbito de la gestión económica, financiera y fiscal de la organización.	They will support tasks related to the monitoring and control of the financial execution of the Data Space project (FINBA Data Trust): - Analytical accounting of the project. - Support in budget monitoring: including personnel costs, licenses, training, and other project-related expenses, tracking potential deviations, and collaborating with the Projects Unit in the preparation of financial justifications. - Financial and treasury control, including management of payments associated with the project. - Ensure the integration of the project within the internal regulations related to the organization's economic, financial, and tax management framework.

PERFIL DEL CANDIDATO/A

CANDIDATE PROFILE

Requisitos	Requirements
1-Titulación*: Grado dentro de la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas con contenidos relacionados con la economía y/o las finanzas. * De acuerdo con Real Decreto 1027/2011 En caso de tratarse de una titulación obtenida en el extranjero, será necesario que cuente con la credencial de su homologación o con el reconocimiento oficial correspondiente en España, de acuerdo con la normativa vigente. No será tenida en cuenta ninguna candidatura que no presente documentación (copia) acreditativa del cumplimiento de los requisitos. La documentación original será presentada sólo por los candidatos seleccionados.	1-Academic Degree*: Degree Degree within the field Social and Legal Sciences with content related to economics and/or finance. *According to Real Decreto 1027/2011 In the case of a degree obtained abroad, it will be necessary to present the credential of its homologation or the corresponding official recognition in Spain, in accordance with the current regulations. Any application that does not present the required documentation will not be considered. Original documents will be required only to the selected candidates.
Méritos a valorar	Valued merits / skills
1. Se valorará experiencia previa en tareas contables. 2. Conocimientos de ofimática general, especialmente Excel. 3. Se valorarán conocimientos de ERP con gestión por proyectos, especialmente el software Fundanet. 4. Persona metódica con capacidad de organización. La acreditación de los méritos 1, 2 y 3 se realizará preferentemente mediante certificado expedido por la entidad en la que se haya adquirido dicha experiencia o, en su defecto, mediante declaración responsable del candidato/a. La no acreditación de estos méritos supondrá la no valoración de los mismos. Se deberá aportar CV, se recomienda estructurarlo en base al baremo de evaluación.	1. Previous experience in accounting tasks will be valued. 2. Knowledge of general office automation, especially Excel. 3. Knowledge of ERP with project management will be valued, especially the Fundanet software. 4. A methodical person with organizational skills. The accreditation of merits 1, 2 and 3 will be done preferably by means of a certificate issued by the entity in which such experience has been acquired or, failing that, by means of a responsible statement by the candidate. Failure to accredit these merits will imply that they will not be evaluated. A CV must be provided, it is recommended to structure it based on the evaluation scale.

PROCESO DE SELECCIÓN

SELECTION PROCESS

Fases	Phases
- Selección de candidatos/as admitidos/as, según cumplimiento de requisitos. Plazo alegaciones: 4 días hábiles. - Valoración de candidatos admitidos según méritos valorables. Plazo alegaciones: 4 días hábiles. - Entrevista de trabajo a los candidatos con la mejor evaluación de méritos. - Selección de candidato/a En el caso de que ningún candidato se adapte al perfil demandado por baja puntuación, el Tribunal se reserva el derecho de dejar desierta la convocatoria.	- Selection of admitted candidates, according to compliance with requirements. Deadline for correction and/or claim: 4 working days. - Evaluation of admitted candidates according to valued merits. Deadline for correction and/or claim: 4 working days. - Job interview with the candidates with the best evaluation of merits. - Candidate selection If no candidate matches the required profile due to a low score, the Selection Board reserves the right to declare the competition void.
Tribunal de selección	Selection Board
Presidente/a: Virginia Zapico Vocales: - Daniel Álvarez - Olaya Espina (suplente) - Lorena Canal	President: Virginia Zapico Members: -Daniel Álvarez -Olaya Espina -Lorena Canal

VALORACIÓN DE MÉRITOS

VALUATION OF MERITS

Méritos	Máximo	Merits	Maximum
Experiencia en Contabilidad	25	Accounting Experience	25
Ofimática	15	Office computing experience	15
Conocimientos ERP	20	ERP	20
Entrevista	40	Interview	40

DATOS DE CONTRATACIÓN

CONTRACT INFORMATION

Tipo de contrato	Type of contract
Contrato vinculado al proyecto Espacio de Datos	Contract linked to Data Space project
Fecha de incorporación prevista	Expected Incorporation date
Incorporación inmediata	Immediate incorporation
Fecha fin	Finish date
30 Junio 2026	30 June 2026
Jornada laboral	Job status
Completa (40h/semana)	Full-time (40 h/week)
Salario bruto anual	Annual gross salary
23.460 €	€23,460
Centro de trabajo	Work location
FINBA-ISPA. Oviedo	FINBA-ISPA. Oviedo
La celebración del contrato estará supeditada al cumplimiento, por parte del candidato seleccionado, de los requisitos exigidos por la normativa vigente en materia laboral. En caso de no cumplimiento de los requisitos exigidos, se contactará con el siguiente candidato, por orden de puntuación.	The conclusion of the contract will be subject to compliance, by the selected candidate, with the requirements demanded by current regulations on labor matters. In case of non-compliance with the required requirements, the next candidate will be contacted, in order of score.