

OFERTA DE EMPLEO

JOB OFFER

Referencia	Reference
36-2024_PG-GestorN2_Proyectos_Internacionales	36-2024_PG-GestorN2_Proyectos_Internacionales
Enlace de solicitud y seguimiento	Application and Tracking link
https://ispa-finba.es/trabajo/36-2024_PG-GestorN2_Proyectos_Internacionales	
Fecha apertura	Opening Date
15 Noviembre 2024	15 November 2024
Plazo de presentación	Application Deadline
02 Diciembre 2024	02 December 2024
Número puestos convocados	Number of positions called
1	1
Grupo de investigación/Plataforma/Unidad	Research Group/ Platform/Unit
Área de Proyectos	Project Unit

PUESTO DE TRABAJO

JOB DETAILS

Puesto	Offer description
Gestor/a de Proyectos Internacionales - Gestor/a Nivel 2	International Project Manager - Manager Level 2
Funciones	Functions
La persona seleccionada realizará tareas especializadas dentro del Área de Proyectos (OPE FINBA), alineadas con el Plan Estratégico del Instituto en su eje de Internacionalización. Su función será clave para impulsar la captación de financiación y el desarrollo de colaboraciones de alto impacto en el ámbito de la investigación internacional. - Promover la investigación de excelencia en salud y brindar acompañamiento a los grupos de investigación del IIS, apoyándolos en el desarrollo de propuestas y en la identificación de oportunidades de colaboración internacional. - Detectar, comunicar y explorar oportunidades de financiación internacional. - Apoyar en la preparación y presentación de propuestas de subvenciones competitivas europeas e internacionales (incluyendo redacción de propuestas, presupuestos y cumplimiento de requisitos). - Realizar el seguimiento y proporcionar apoyo en la negociación, supervisión del proceso de redacción y firma de acuerdos de consorcio o de subvención.	The selected candidate will perform specialized tasks within the Projects Area (OPE FINBA), aligned with the Institute's Strategic Plan in its Internationalization axis. Their role will be key in driving the acquisition of funding and developing high-impact collaborations in the field of international research. - Promote excellence in health research and provide support to the research groups of the IIS, assisting them in proposal development and identifying international collaboration opportunities. - Identify, communicate, and explore international funding opportunities. - Assist in preparing and submitting European and international competitive grant proposals (including proposal writing, budgets, and compliance with requirements). - Follow up and provide support in the negotiation, drafting, and signing of consortium or grant agreements. - Act as a liaison with funding agencies and national contact points to improve collaboration and information flow.

- Actuar como enlace con agencias de financiación y puntos de contacto nacionales para mejorar la colaboración y el flujo de información. - Conocer y aplicar las normativas pertinentes a la cartera de proyectos activa, mantenerse al día de las novedades y participar en la adecuación del funcionamiento de la entidad a las mismas. - Supervisar el progreso de los proyectos, incluyendo el control de hitos, presupuesto, modificaciones y justificaciones, para asegurar el cumplimiento y éxito de cada iniciativa. - Mantener y actualizar bases de datos de subvenciones para asegurar precisión y accesibilidad de la información. - Organizar sesiones de formación para los grupos de investigación del IIS	- Be knowledgeable about and apply relevant regulations to the active project portfolio, staying updated on new developments and participating in aligning the entity's operations with them. - Monitor project progress, including milestone tracking, budget management, modifications, and justifications, to ensure compliance and success of each initiative. - Maintain and update grant databases to ensure accuracy and accessibility of information. - Organize training sessions for IIS research groups.
---	--

PERFIL DEL CANDIDATO/A

CANDIDATE PROFILE

Requisitos	Requirements
1. Titulación*: Grado o equivalente * De acuerdo con Real Decreto 1027/2011 De tratarse de una titulación extranjera deberá presentar la credencial de su homologación o de su reconocimiento a efectos profesionales. 2. Experiencia de al menos dos años en gestión y/o en entornos de I+D+i 3. Nivel alto de inglés, hablado y escrito 4. Disponibilidad para asistir a reuniones en el extranjero <u>Es obligatorio adjuntar a la candidatura una carta de presentación.</u> No será tenida en cuenta ninguna candidatura que no presente documentación (copia) acreditativa del cumplimiento de los requisitos 1, 2 y 3. La documentación original será presentada sólo por los candidatos seleccionados. En su defecto, se puede presentar declaración responsable del candidato/a de los requisitos 2 y 3.	1. Academic Degree*: Degree or equivalent * According to RD 1027/2011 If this is a foreign qualification candidates will have to submit the credential for its validation or recognition for professional purposes. 2. At least two years of work experience in management and/or in R&D&I (Research, Development, and Innovation) environments. 3. Advanced level of English (written and spoken) 4. Availability for attending meetings abroad <u>It is mandatory to attach a cover letter to the application.</u> No application will be considered if it does not present documentation (copy) proving the fulfillment of requirements 1, 2 and 3. Original documents will be required only to the selected candidates. Alternatively, the candidate may submit a self-declaration regarding requirements 2 and 3.

Méritos a valorar	Valued merits / skills
a. Experiencia en la gestión de proyectos de I+D+i consorciados b. Experiencia en la gestión de proyectos de I+D+i en diferentes fases (pre-award y post-award) c. Experiencia en la gestión de proyectos de investigación internacionales: el Programa Marco de la Comisión Europea (FP7, H2020, HE) y otros programas de financiación (NIH o Erasmus+, entre otros) d. Experiencia en un entorno de investigación biomédica y/o de salud e. Cursos de especialización en el ámbito de la gestión de I+D+i f. Cursos de especialización en proyectos internacionales g. Idiomas h. Excelentes habilidades organizativas, excelente atención al detalle y capacidad para planificar y organizar el trabajo i. Capacidad para trabajar bajo plazos y manejar cargas de trabajo variables con alta responsabilidad e independencia j. Proactividad y orientación a resultados k. Trabajo en equipo La acreditación de los méritos a, b, c, d, e y f se realizará preferentemente mediante certificado expedido por la entidad en la que se haya adquirido dicha experiencia o formación, en su defecto, mediante declaración responsable del candidato/a. La no acreditación de estos méritos supondrá la no valoración de los mismos. Se deberá aportar CV, se recomienda estructurarlo en base al baremo de evaluación	a. Experience in managing consortium-based R&D&I projects b. Experience in managing R&D&I projects in different phases (pre-award and post-award) c. Experience in managing international research projects: the European Commission's Framework Programme (FP7, H2020, HE) and other funding programs (NIH or Erasmus+, among others) d. Experience in a biomedical and/or health research environment e. Specialized courses in R&D&I management f. Specialized courses in international projects g. Languages h. Excellent organizational skills, exceptional attention to detail, and the ability to plan and organize work i. Ability to work under deadlines and manage variable workloads with high responsibility and independence j. Proactivity and results-oriented k. Teamwork The accreditation of merits a, b, c, d, e and f will be done preferably by means of a certificate issued by the entity in which such experience or training has been acquired or, failing that, by means of a responsible statement by the candidate. Failure to accredit these merits will imply that they will not be evaluated. A CV must be provided, it is recommended to structure it based on the evaluation scale.

PROCESO DE SELECCIÓN

SELECTION PROCESS

Fases	Phases
1ª Selección de candidatos/as admitidos/as, según cumplimiento de requisitos. Plazo alegaciones: 4 días hábiles.	1 st . Selection of admitted candidates, according to compliance with requirements. Deadline for correction and/or claim: 4 working days.
2ª Valoración de candidatos admitidos según méritos valorables. Plazo alegaciones: 4 días hábiles.	2 nd . Evaluation of admitted candidates according to valued merits. Deadline for correction and/or claim: 4 working days.
3ª Entrevista de trabajo a los candidatos con la mejor evaluación de méritos.	3 rd . Job interview with the candidates with the best evaluation of merits.

4ª Selección de candidato/a En el caso de que ningún candidato se adapte al perfil demandado por baja puntuación, el Tribunal se reserva el derecho de dejar desierta la convocatoria.	4th. Candidate selection If no candidate matches the required profile due to a low score, the Selection Board reserves the right to declare the competition void.
Tribunal de selección	Selection Board
Presidenta: Dña. Olaya Espina Vocales: - D. Faustino Blanco - Dña. Rebeca Alonso - Dña. Virginia Zapico - Dña. Maria Pedrosa	President: Mrs. Olaya Espina Members: - Mr. Faustino Blanco - Mrs. Rebeca Alonso - Mrs. Virginia Zapico - Mrs. Maria Pedrosa

VALORACIÓN DE MÉRITOS

VALUATION OF MERITS

Méritos	Máximo	Merits	Maximum
Experiencia laboral	50	Work experience	50
Cursos de especialización (gestión de I+D+i y proyectos internacionales)	8	Professional specialization courses in R&D field	8
Idiomas	2	Languages	2
Entrevista personal	40	Interview	40

DATOS DE CONTRATACIÓN

CONTRACT INFORMATION

Tipo de contrato	Type of contract
Indefinido	Indefinite
Fecha de incorporación prevista	Expected incorporation date
Incorporación inmediata	Immediate incorporation
Fecha fin	Finish date
-	-
Jornada laboral	Job status
Completa (40h/semana)	Full-time (40 h/week)
Salario bruto anual	Annual gross salary
27.438€	€27,438
Centro de trabajo	Work location
Oficina Técnica de Gestión FINBA-ISPA. Oviedo	Technical Management Office FINBA-ISPA. Oviedo
La celebración del contrato estará supeditada al cumplimiento, por parte del candidato seleccionado, de los requisitos exigidos por la normativa vigente en materia laboral. En caso de no cumplimiento de los requisitos exigidos, se contactará con el siguiente candidato, por orden de puntuación.	The conclusion of the contract will be subject to compliance, by the selected candidate, with the requirements demanded by current regulations on labour matters. In case of non-compliance with the required requirements, the next candidate will be contacted, in order of score.