

OFERTA DE EMPLEO	JOB OFFER
------------------	-----------

Referencia	Reference
34-2024_PG-GESTORN3_Unidad Proyectos	34-2024_PG-GESTORN3_Unidad Proyectos
Enlace de solicitud y seguimiento	Application and Tracking link
https://ispa-finba.es/trabajo/34-2024_pg-gestorn3_unidad_proyectos	
Fecha apertura	Opening Date
15 Octubre 2024	15 October 2024
Plazo de presentación	Application Deadline
25 Octubre 2024	25 October 2024
Número puestos convocados	Number of positions called
1	1
Grupo de investigación/Plataforma/Unidad	Research Group/ Platform/Unit
Unidad de Proyectos	Project Unit

PUESTO DE TRABAJO

JOB DETAILS

Puesto	Offer description
Gestor/a Nivel 3	Manager Level 3
Funciones	Functions
La persona realizará tareas especializadas dentro del Área de Proyectos y alineadas con el Plan Estratégico del Instituto, encargada de gestionar y coordinar eficazmente las tareas con un alto nivel de responsabilidad y autonomía. - Apoyo en la Coordinación del Área de Proyectos con otras Áreas (Económico, Recursos Humanos, Comunicación y Dirección Científica) - Apoyo en el diseño de procedimientos y control de sistemas de gestión de I+D+i - Promoción de la investigación dentro de los grupos del IIS en todos sus ámbitos: internacionalización, innovación, investigación clínica independiente, colaboración público-privada, etc. - Realización de acciones de formación y divulgación para los grupos del IIS en materia de I+D+i - Supervisión de tareas y trámites dentro del Área de Proyectos (solicitud, seguimiento y justificación de ayudas, vigilancia y cumplimiento de plazos, actualización de ERP y BBDD)	The person will carry out specialized tasks within the Project Area and aligned with the Institute's Strategic Plan, responsible for effectively managing and coordinating tasks with a high level of responsibility and autonomy. - Support in coordinating the Project Area with other Areas (Economic, Human Resources, Communication, and Scientific Management) - Support in designing procedures and controlling R&D&I management systems - Promotion of research within IIS groups in all its areas: internationalization, innovation, independent clinical research, public-private collaboration, etc. - Conducting training and dissemination activities for IIS groups in R&D&I matters - Supervision of tasks and procedures within the Project Area (application, project oversight, and reporting of grants, compliance with deadlines, updating ERP and databases) - Support in conceptualizing and drafting proposals for IIS groups on strategic points: feasibility, impact, gender perspective, RRI, Open Science, etc.

- Apoyo en la conceptualización y redacción de propuestas a los grupos del IIS en puntos estratégicos: viabilidad, impacto, perspectiva de género, RRI, Open Science, etc. - Gestión integral de proyectos transversales y/o estratégicos del IIS	- Overall management of cross-cutting and/or strategic projects of the IIS
--	--

PERFIL DEL CANDIDATO/A

CANDIDATE PROFILE

Requisitos	Requirements
1. Titulación*: Grado en Ciencias o Ciencias de la Salud o titulación equivalente *De acuerdo con Real Decreto 1027/2011 De tratarse de una titulación extranjera deberá presentar la credencial de su homologación o de su reconocimiento a efectos profesionales. 2. Formación de posgrado en gestión de investigación en salud 3. Mínimo de 4 años de experiencia en la gestión de proyectos de I+D+i, incluyendo solicitud, seguimiento y justificación No será tenida en cuenta ninguna candidatura que no presente documentación (copia) acreditativa del cumplimiento de los requisitos 1, 2 y 3. La documentación original será presentada sólo por los candidatos seleccionados. En su defecto, se puede presentar declaración responsable del candidato/a del requisito 3.	1. Academic Degree*: Degree in Science or Health Sciences or an equivalent qualification *According to RD 1027/2011 If this is a foreign qualification candidates will have to submit the credential for its validation or recognition for professional purposes. 2. Postgraduate training in health research management 3. At least 4 years of experience in managing R&D&I projects, including grant application, project oversight, and reporting No application will be considered if it does not present documentation (copy) proving the fulfillment of requirements 1, 2 and 3. Original documents will be required only to the selected candidates. Alternatively, the candidate may submit a self-declaration regarding requirement 3.
Méritos a valorar	Valued merits / skills
a. Experiencia laboral en la gestión de proyectos de colaboración público-privada de I+D+i b. Experiencia laboral en la gestión de proyectos internacionales y/o consorciados de I+D+i c. Experiencia laboral en la preparación y redacción de proyectos de I+D+i d. Experiencia laboral en el seguimiento y justificación económica de proyectos de I+D+i. e. Experiencia laboral en gestión de la I+D+i en IIS. f. Cursos de especialización profesional en el ámbito de la I+D+i	a. Work experience in managing public-private collaboration R&D&I projects b. Work experience in managing international and/or collaborative R&D&I projects c. Work experience in preparing and writing R&D&I projects d. Work experience in overseeing and reporting on the financial aspects of R&D&I projects e. Work experience in managing R&D&I within the IIS f. Professional specialization courses in the field of R&D&I

g. Manejo de ERP y plataformas de gestión de proyectos: FUNDANET, plataformas de gestión de proyectos (AESEG, SAYS, etc.) h. Otros conocimientos: procedimientos de contratación de RRHH, procedimientos la Ley General de Subvenciones, contabilidad, procedimientos de IIS. i. Obtención de becas o premios de gestión de investigación en salud j. Capacidad para trabajar bajo plazos y manejar cargas de trabajo variables con alta responsabilidad e independencia k. Excelentes habilidades organizativas, excelente atención al detalle y capacidad para planificar y organizar el trabajo l. Proactividad y orientación a resultados m. Trabajo en equipo La acreditación de los méritos a, b, c, d, f, g, h e i se realizará preferentemente mediante certificado expedido por la entidad en la que se haya adquirido dicha experiencia o formación, en su defecto, mediante declaración responsable del candidato/a. La no acreditación de estos méritos supondrá la no valoración de los mismos. Se deberá aportar CV, se recomienda estructurarlo en base al baremo de evaluación	g. Proficiency in ERP and project management platforms: FUNDANET, project management platforms (AESEG, SAYS, etc.) h. Other knowledge: HR recruitment procedures, LGS procedures, finance, IIS procedures i. Receipt of grants or awards for health research management j. Ability to work under deadlines and manage variable workloads with high responsibility and Independence k. Excellent organizational skills, exceptional attention to detail, and the ability to plan and organize work l. Proactivity and results-oriented mindset m. Teamwork The accreditation of merits a, b, c, d, f, g, h, and i will preferably be done through a certificate issued by the entity where such experience or training has been acquired; otherwise, a self-declaration by the candidate may be submitted. Failure to accredit these merits will imply that they will not be evaluated. A CV must be provided; it is recommended to structure it based on the evaluation scale.
--	---

PROCESO DE SELECCIÓN

SELECTION PROCESS

Fases	Phases
1ª Selección de candidatos/as admitidos/as, según cumplimiento de requisitos. Plazo alegaciones: 4 días hábiles. 2ª Valoración de candidatos admitidos según méritos valorables. Plazo alegaciones: 4 días hábiles. 3ª Entrevista de trabajo a los candidatos con la mejor evaluación de méritos. 4ª Selección de candidato/a En el caso de que ningún candidato se adapte al perfil demandado por baja puntuación, el Tribunal se reserva el derecho de dejar desierta la convocatoria.	1st. Selection of admitted candidates, according to compliance with requirements. Deadline for correction and/or claim: 4 working days. 2nd. Evaluation of admitted candidates according to valued merits. Deadline for correction and/or claim: 4 working days. 3rd. Job interview with the candidates with the best evaluation of merits. 4th. Candidate selection If no candidate matches the required profile due to a low score, the Selection Board reserves the right to declare the competition void.

Tribunal de selección	Selection Board
Presidenta: Dña. Olaya Espina Vocales: - D. Faustino Blanco - D. Guillermo Muñiz - Dña. Virginia Zapico	President: Mrs. Olaya Espina Members: - Mr. Faustino Blanco - Mr. Guillermo Muñiz - Mrs. Virginia Zapico

VALORACIÓN DE MÉRITOS

VALUATION OF MERITS

Méritos	Máximo	Merits	Maximum
Experiencia laboral	40	Work experience	50
Cursos de especialización en I+D+i	5	Specialization courses in R&D&i field	5
ERP y otras plataformas de gestión	5	ERP and other management platforms	5
Conocimientos de procedimientos de contratación de RRHH, LGS, contabilidad, indicadores IIS, etc.	5	Knowledge of HR recruitment procedures, LGS, finance, IIS indicators, etc.	5
Otros méritos: becas y premios	5	Other merits: grants and awards	5
Entrevista personal	40	Interview	40

DATOS DE CONTRATACIÓN

CONTRACT INFORMATION

Tipo de contrato	Type of contract
Indefinido	Indefinite
Fecha de incorporación prevista	Expected Incorporation date
Incorporación inmediata	Immediate incorporation
Fecha fin	Finish date
-	-
Jornada laboral	Job status
Completa (40h/semana)	Full-time (40 h/week)
Salario bruto anual	Annual gross salary
32.436€	€32,436
Centro de trabajo	Work location
Oficina Técnica de Gestión FINBA-ISPA. Oviedo	Technical Management Office FINBA-ISPA. Oviedo
La celebración del contrato estará supeditada al cumplimiento, por parte del candidato seleccionado, de los requisitos exigidos por la normativa vigente en materia laboral. En caso de no cumplimiento de los requisitos exigidos, se contactará con el siguiente candidato, por orden de puntuación.	The conclusion of the contract will be subject to compliance, by the selected candidate, with the requirements demanded by current regulations on labour matters. In case of non-compliance with the required requirements, the next candidate will be contacted, in order of score.