

OFERTA DE EMPLEO	JOB OFFER
------------------	-----------

Referencia	Reference
23-2024.PTAI-Tec.Sup.N2	23-2024.PTAI-Tec.Sup.N2
Enlace de solicitud y seguimiento	Application and Tracking link
https://ispa-finba.es/trabajo/23-2024-ptai-tec-sup-n2	
Fecha apertura	Opening Date
22 mayo 2024	May 22, 2024
Plazo de presentación	Application Deadline
07 junio 2024	June 07, 2024
Número puestos convocados	Number of positions called
1	1
Grupo de investigación/Plataforma/Unidad	Research Group/ Platform/Unit
Plataformas de Apoyo	Support Platforms

PUESTO DE TRABAJO	JOB DETAILS
Puesto	Offer description
- Personal Técnico de Apoyo a la Investigación- Técnico Superior de Investigación Nivel 2	- Research support technician –Research Superior Technician Level 2
Funciones	Functions
- Inventario y etiquetado de equipamiento. - Control de existencias, almacenamiento y distribución de material fungible de laboratorio. - Mantenimiento, limpieza y conservación de equipos de laboratorio. - Manipulación de nitrógeno líquido. - Gestión documental de materiales y equipos. - Preparación de soluciones, esterilización de material y manipulación de muestras biológicas. - Otras funciones relacionadas con el puesto.	- Lab equipment inventory and labelling. - Inventory management, storage, and distribution of laboratory consumables. - Maintenance, cleaning and preservation of laboratory equipment. - Handling of liquid nitrogen. - Documentary management of materials and equipment. - Preparation of solutions, sterilization of material and handling of biological samples. - Other functions related to the position.

PERFIL DEL CANDIDATO/A

CANDIDATE PROFILE

Requisitos	Requirements
1. Titulación*: Ciclo formativo de Grado Superior / equivalente. * De acuerdo con Real Decreto 1027/2011 De tratarse de una titulación extranjera deberá presentar la credencial de su homologación o de su reconocimiento a efectos profesionales. 2. Experiencia laboral de al menos cuatro años en labores propias del puesto La acreditación del requisito 2 se realizará preferentemente mediante certificado expedido por la entidad en la que se haya adquirido dicha experiencia o, en su defecto, mediante declaración responsable del candidato/a. No será tenida en cuenta ninguna candidatura que no presente documentación (copia) acreditativa del cumplimiento de los requisitos. La documentación original será presentada sólo por los candidatos seleccionados.	1. Academic Degree*: Higher Grade Training Cycle or equivalent. *According to RD 1027/2011 If this is a foreign qualification candidates will have to submit the credential for its validation or recognition for professional purposes. 2. Work experience of at least four years in the tasks of the position The requirement 2 will be certified by providing a certificate issued by the entity in which such experience has been acquired or, failing that, by means of a responsible statement by the candidate. Any application that does not include documentation (copies) attesting the fulfilment of the requirements will not be considered. Original documents will be required only to the selected candidates.
Méritos a valorar	Valued merits / skills
1. Experiencia laboral desempeñando las funciones descritas en el puesto de trabajo ofertado. 2. Iniciativa y capacidad de aprendizaje. Ser una persona organizada, responsable y con habilidad para trabajar en equipo y de forma autónoma. 3. Otra formación complementaria y relacionada con el puesto. La acreditación de los méritos 1 y 3 se realizará preferentemente mediante certificado expedido por la entidad en la que se haya adquirido dicha experiencia/formación o, en su defecto, mediante declaración responsable del candidato/a. La no acreditación de estos méritos supondrá la no valoración de los mismos. Se deberá aportar CV, se recomienda estructurarlo en base al baremo de evaluación	1. Work experience in the duties described in the vacancy notice. 2. Ability to take the initiative in projects and tasks. Proven organizational skills, strong willingness and capacity to learn new skills and concepts. 3. Other complementary training related to the position. Merits 1 and 3 will preferably be accredited by a certificate issued by the organisation where the experience/training was obtained. In the absence of such a certificate, by a declaration of responsibility from the candidate. Failure to provide proper accreditation for these merits will result in their exclusion from the assessment process. A CV must be submitted; it is advised to structure it according to the evaluation criteria.

PROCESO DE SELECCIÓN

SELECTION PROCESS

Fases	Phases
1ª Selección de candidatos/as admitidos/as, según cumplimiento de requisitos. Plazo alegaciones: 4 días hábiles. 2ª Valoración de candidatos admitidos según méritos valorables. Plazo alegaciones: 4 días hábiles. 3ª Entrevista de trabajo a los candidatos con la mejor evaluación de méritos. 4ª Selección de candidato/a En el caso de que ningún candidato se adapte al perfil demandado por baja puntuación, el Tribunal se reserva el derecho de dejar desierta la convocatoria.	1st. Selection of admitted candidates, according to compliance with requirements. Deadline for correction and/or claim: 4 working days. 2nd. Evaluation of admitted candidates according to valued merits. Deadline for correction and/or claim: 4 working days. 3rd. Job interview with the candidates with the best evaluation of merits. 4th. Candidate selection If no candidate matches the required profile due to a low score, the Selection Board reserves the right to declare the competition void.
Tribunal de selección	Selection Board
Presidente/a: Virginia Zapico Suárez Vocales: Aida Rodríguez Pérez Verónica Rey Vázquez Suplentes: Lorena Canal Montes	President: Virginia Zapico Suárez Members: Aida Rodríguez Pérez Verónica Rey Vázquez Substitutes: Lorena Canal Montes

VALORACIÓN DE MÉRITOS

VALUATION OF MERITS

Méritos	Máximo	Merits	Maximum
Experiencia laboral	40	Work experience	40
Formación complementaria relacionada con el puesto	30	Additional training related to the position	30
Entrevista	30	Personal interview	30

DATOS DE CONTRATACIÓN

CONTRACT INFORMATION

Tipo de contrato	Type of contract
Indefinido	Indefinite
Fecha de incorporación prevista	Expected Incorporation date
Incorporación inmediata	Immediate
Fecha fin	Finish date
-	-
Jornada laboral	Job status
Completa (40 horas/semana)	Full-time (40 h/week)
Salario bruto anual	Annual gross salary
22.440€	€22,440
Centro de trabajo	Work location
FINBA-ISPA. Oviedo	FINBA-ISPA. Oviedo
La celebración del contrato estará supeditada al cumplimiento, por parte del candidato seleccionado, de los requisitos exigidos por la normativa vigente en materia laboral. En caso de no cumplimiento de los requisitos exigidos, se contactará con el siguiente candidato, por orden de puntuación.	The conclusion of the contract will be subject to compliance, by the selected candidate, with the requirements demanded by current regulations on labour matters. In case of non-compliance with the required requirements, the next candidate will be contacted, in order of score.