

OFERTA DE EMPLEO	JOB OFFER
------------------	-----------

Referencia	Reference
PG-GESTOR.N2_041	PG-GESTOR.N2_041
Enlace de solicitud y seguimiento	Application and Tracking link
https://ispa-finba.es/trabajo/PG-GESTOR.N2_041	
Fecha apertura	Opening Date
20 diciembre 2023	20 December 2023
Plazo de presentación	Application Deadline
9 enero 2024	9 January 2024
Número puestos convocados	Number of positions called
1	1
Proyecto de Investigación	Research Project
La contratación es parte de la actuación GPE2023-001331-P financiada por MCIN/AEI/10.13039/501100011033	Contract linked to action GPE2023-001331-P financed by MCIN/AEI/10.13039/501100011033
Grupo de investigación/Plataforma/Unidad	Research Group/ Platform/Unit
Unidad de Proyectos	Project Unit

PUESTO DE TRABAJO

JOB DETAILS

Puesto	Offer description
Personal de Gestión- Gestor/a Nivel 2 (Técnico/a de Internacionalización)	Manager Level 2 (Internationalization Technician)
Funciones	Functions
- Análisis de convocatorias internacionales, con especial atención al Programa Marco de la Unión Europea: identificación de oportunidades estratégicas, difusión entre los grupos de investigación - Relacionar las preferencias de financiación y objetivos a largo plazo de los principales organismos de financiación internacionales con las actividades investigadoras del ISPA - Apoyo en la búsqueda de socios y creación de consorcios: desarrollo de relaciones con redes internas y externas para facilitar oportunidades de colaboración, incluida la creación de relaciones institucionales con organismos de financiación y asistencia a eventos en el extranjero - Apoyo en la preparación y presentación de propuestas internacionales: elaboración, asesoramiento, revisión - Apoyo en el seguimiento y justificación de los proyectos internacionales activos - Establecer procedimientos y pautas internas para convocatorias	- Analysis of international calls: identification of strategic opportunities, dissemination among the research groups - Establish correlations between funding preferences and long-term objectives of major international funding agencies and ISPA research activities - Support in partner search and consortia building: establishment of internal and external networks to promote collaboration, including building institutional relationships with funding agencies and attending events abroad - Participate in the preparation and submission of international competitive research proposals: writing, evaluation, review and advice - Follow-up and continuous reporting of active international projects - Prepare internal procedures and guidelines for particularly important calls for proposals - Organization of training pills related to the European project office (EPO)

- Colaborar en el desarrollo y la impartición de formaciones relacionadas con la oficina de proyectos europeos (OPE) - Participación en otras tareas transversales de la OPE, cuando se requiera	- Contribution to other transversal activities of the EPO, when necessary
---	---

PERFIL DEL CANDIDATO/A

CANDIDATE PROFILE

Requisitos	Requirements
1. Titulación*: Título universitario *De acuerdo con Real Decreto 1027/2011 2. Experiencia laboral de al menos dos años en la gestión de la I+D+i 3. Nivel alto de inglés, a nivel hablado y escrito 4. Disponibilidad para asistir a reuniones en el extranjero	1. Academic Degree*: Degree *According to RD 1027/2011 2. At least two years of work experience in R&D management 3. Advanced level of English (written and spoken) 4. Availability for attending meetings abroad
NO SERÁ TENIDA EN CUENTA ninguna candidatura que no presente documentación (copia) acreditativa del cumplimiento de los requisitos 1, 2 y 3. En su defecto, se puede presentar declaración responsable del candidato/a de los requisitos 2 y 3	NO APPLICATION WILL BE CONSIDERED if it does not present documentation (copy) proving the fulfillment of requirements 1, 2 and 3. Alternatively, the candidate may submit a self-declaration regarding requirements 2 and 3.
Méritos a valorar	Valued merits / skills
a) Experiencia laboral en gestión de proyectos internacionales	a) Previous work experience in international project management
b) Experiencia laboral en gestión de proyectos consorciados	b) Work experience in consortium project management
c) Experiencia laboral en entornos de investigación sanitaria o biomédica.	c) Experience in health or biomedical research environments
d) Cursos de especialización profesional en el ámbito de la I+D+i.	d) Professional specialization courses in R&D field
e) Cursos de especialización en gestión de proyectos internacionales	e) Specialization courses in international project management
f) Conocimiento de otros idiomas a nivel oral y escrito	f) Knowledge of other languages at oral and written level
g) Capacidad de organización y resolución de conflictos	g) Organizational and conflict resolution skills
h) Proactividad y orientación a resultados	h) Proactivity and results orientation
i) Trabajo en equipo	i) Teamwork
La acreditación de los méritos a, b, c, d, e y f se realizará preferentemente mediante certificado expedido por la entidad en la que se haya adquirido dicha experiencia o, en su defecto, mediante declaración responsable del candidato/a. <u>La no acreditación de estos méritos supondrá la no valoración de los mismos.</u> Se deberá aportar CV, se recomienda estructurarlo en base al baremo de evaluación	The accreditation of merits a, b, c, d, e and f will be done preferably by means of a certificate issued by the entity in which such experience has been acquired or, failing that, by means of a responsible statement by the candidate. <u>Failure to accredit these merits will imply that they will not be evaluated.</u> A CV must be provided, it is recommended to structure it based on the evaluation scale.

PROCESO DE SELECCIÓN

SELECTION PROCESS

Fases	Phases
1ª Selección de candidatos/as admitidos/as, según cumplimiento de requisitos. Plazo alegaciones: 4 días hábiles. 2ª Valoración de candidatos admitidos según méritos valorables. Plazo alegaciones: 4 días hábiles. 3ª Entrevista de trabajo a los candidatos con la mejor evaluación de méritos. 4ª Selección de candidato/a	1st. Selection of admitted candidates, according to compliance with requirements. Deadline for correction and/or claim: 4 working days. 2nd. Evaluation of admitted candidates according to valued merits. Deadline for correction and/or claim: 4 working days. 3rd. Job interview with the candidates with the best evaluation of merits. 4th. Candidate selection
Los trámites descritos podrán agregarse en un solo acto de resolución y notificación, amparando en todo caso los plazos de subsanación y/o reclamación.	The procedures described may be added in a single act of resolution and notification, covering in all cases the deadlines for correction and/or claim.
Tribunal de selección	Selection board
- Presidente: Dña. Olaya Espina - Vocales: D. Faustino Blanco Dña. Virginia Zapico Dña. Iris Menéndez	- President: Mrs. Olaya Espina - Members: Mr. Faustino Blanco Mrs. Virginia Zapico Mrs. Iris Menéndez

VALORACIÓN DE MÉRITOS

VALUATION OF MERITS

Méritos	Máximo	Merits	Maximum
Experiencia laboral	50	Work experience	50
Cursos de especialización profesional en el ámbito de la I+D+i	4	Professional specialization courses in R&D field	4
Cursos de especialización en gestión de proyectos internacionales	4	Specialization courses in international project management	4
Conocimientos de otros idiomas a nivel oral y escrito	2	Knowledge of other languages at oral and written level	2
Entrevista personal	40	Interview	40

DATOS DE CONTRATACIÓN

CONTRACT INFORMATION

Tipo de contrato	Type of contract
Contrato vinculado a la actuación GPE2023-001331-P financiada por MCIN/AEI/10.13039/501100011033	Contract linked to action GPE2023-001331-P financed by MCIN/AEI/10.13039/501100011033
Fecha de incorporación prevista	Expected Incorporation date
Enero 2024	January 2024
Fecha fin	Finish date
December 2025	December 2025
Jornada laboral	Job status
Completa (40 horas/semana)	Full-time (40 h/week)
Salario bruto anual	Annual gross salary
26.900 €	€26,900
Centro de trabajo	Work location
Oficina Técnica de Gestión de FINBA	FINBA Technical Management Office
La celebración del contrato estará supeditada al cumplimiento, por parte del candidato seleccionado, de los requisitos exigidos por la normativa vigente en materia laboral. En caso de no cumplimiento de los requisitos exigidos, se contactará con el siguiente candidato, por orden de puntuación.	The conclusion of the contract will be subject to compliance, by the selected candidate, with the requirements demanded by current regulations on labor matters. In case of non-compliance with the required requirements, the next candidate will be contacted, in order of score.